



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**  
CNPJ: 03.238.987/0001-75  
*Departamento de Licitação e Contratos*

## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

### **CREDENCIAMENTO.**

**MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025.

**PROCESSO DE LICITAÇÃO:** Nº 068/2025.

### **1. PREÂMBULO:**

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA/MT**, por intermédio de sua Agente de Contratação, designada através do **Decreto nº 002/2025**, de 06/01/2025, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **CREDENCIAMENTO**, na forma ELETRONICA, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.878, de janeiro de 2024 e demais legislações pertinentes.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS:** A partir do dia **07/07/2025 até o dia 07/07/2026**, no horário: 07h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min, via LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**INICIO DA ANALISE DOS DOCUMENTOS : 14/07/2025.**

### **2. DO OBJETO:**

**2.1. O Presente Edital tem por Objeto a Contratação de empresas para prestar serviços de especialidades médicas para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município de Marcelândia-MT.**

**2.2. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se Credenciamento como o processo administrativo de Chamamento Público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.**

**2.3. O Critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;**

**2.4. A descrição detalhada, contendo as especificações e as quantidades dos serviços a serem prestados, estão discriminadas no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

Convocatório.

**2.5.** A Pessoa física ou jurídica não é obrigada a credenciar-se em todos os itens do presente instrumento, podendo optar por aqueles que possui interesse, discriminando-os na declaração de prestação de serviços. (Anexo II )

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Poderão participar do presente Credenciamento as pessoas jurídicas interessadas, que atendam a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

**Obs. 1:** No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.

**Obs. 2:** Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

**3.2.** Poderão participar deste credenciamento os interessados que estiverem previamente cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br.

**3.3.** O interessado responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiros os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora do credenciamento por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6.** Não poderão participar do credenciamento:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.3.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.5.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.6.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado.

**3.6.8.** Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.9.** A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. CRITERIOS DE JULGAMENTO:**

**4.1.** Todos os participantes serão Credenciados sem exclusão, desde que a Documentação atenda ao disposto no Edital. Os Credenciamentos serão realizados por ordem de chegada, a partir da data de abertura e conforme condições de cada proposta.

**4.2.** A Prefeitura não se responsabiliza pela falta de saldo no caso de participantes que chegarem após o primeiro Credenciamento e os outros que se sucederem.

**4.3.** A Seleção das propostas será realizada de acordo com a ordem de protocolo correto junto ao sistema.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**5.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto deste credenciamento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**06 – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**

06.002 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

302– Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0013 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde

2018 – Manutenção da Regulação, Controle e Avaliação Assistencial.

**33.90.39.00.00.00 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

*Fonte de recursos: 1.5.00.100200*

**6. DAS ATIVIDADES TÉCNICAS:**

**6.1.** Os interessados em participar do presente credenciamento, deverão possuir como finalidade a prestação de serviços médicos, que será exercido conforme segue:

Item	Especificações dos Serviços	Unidade	Quantidade
01	Consulta de <b>ANESTESIOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200
02	Consulta <b>CIRURGIÃO BUCO MAXILO</b> – Prestação de serviços médicos para realização de consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200
03	Consulta de <b>CIRURGIÃO DO APARELHO DIGESTIVO</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300
04	Consulta de <b>CIRURGIÃO GERAL</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300
05	Consulta de <b>CIRURGIÃO VASCULAR</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300
06	Consulta de <b>DERMATOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

07	Consulta de <b>ENDOCRINOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300
08	Consulta de <b>GASTROENTEROLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300
09	Consulta de <b>INFECTOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	600
10	Consulta de <b>OFTALMOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	1.000
11	Consulta de <b>OTORRINOLARINGOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250
12	Consulta de <b>PNEUMOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250
13	Consulta de <b>PROCTOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200
14	Consulta de <b>PSIQUIATRIA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	800
15	Consulta de <b>REUMATOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250
16	Consulta de <b>UROLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300

## **7. DA DISTRIBUIÇÃO DO SERVIÇOS:**

**7.1.** A credenciada deverá disponibilizar pelo menos 01 (um) profissional médico para realizar consultas na área de atuação do item pretendido, no município de Marcelândia, realizando os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

**7.2.** Os serviços deverão ser prestados por médico devidamente habilitado para realizar os serviços de acordo com a especialidade de cada item.

**7.3.** A credenciada deverá executar os serviços, no Ambulatório da Secretaria Municipal de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

Saúde, onde será disponibilizada uma sala para realização do procedimento, imediatamente conforme solicitação da secretaria Municipal de Saúde, que fará agendamento e cronograma para prestação do serviço a ser contratado.

**7.4.** Será de responsabilidade da contratante, todo o material necessário para a execução dos serviços, que garanta qualidade do atendimento, insumos e outros.

**7.5.** A licitante vencedora deverá contemplar todos os custos e despesas referentes à natureza do serviço licitado (taxas, emolumentos, impostos e etc.).

**7.6.** A licitante vencedora deverá executar os serviços de forma PARCELADA conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

**7.7.** A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento e aplicação das demais penalidades.

**7.8.** É vetado a credenciada cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente após denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurando a credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **8 . DA REMUNERAÇÃO DAS ATIVIDADES.**

**8.1.** A interessada em participar do Credenciamento deverá enviar Declaração de que aceita o valor proposto a pagar pelos serviços, entregues ou prestados ao Município de Marcelândia, conforme Proposta Financeira da Estimativa de Preço do Termo de Referência Anexo I, os valores já englobam todos os custos operacionais da atividade, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com materiais/serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba a proponente direito de reivindicar custos adicionais.

**8.2.** Após apresentação da documentação de habilitação, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação de Licitação.

**8.3.** Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:

**8.3.1.** Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

**8.3.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**8.3.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

**8.4.** A simples participação neste credenciamento implica em:

**8.4.1.** Plena aceitação, por parte da interessada, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

**8.4.2.** Comprometimento da credenciada em prestar as(os) entregas/serviços do objeto deste procedimento em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

**8.5.** Será proibido a credenciada cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente após apurada denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurado a credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **9. DOS DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO:**

**9.1.** Será considerado habilitada a Credenciada que apresentar através da plataforma eletrônica plataforma LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)) os documentos a seguir listados, observando que:

**9.1.2.** A interessada que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitada e sujeito às penalidades legais;

**9.1.3.** Constituem motivos para inabilitação da licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação:

**9.1.3.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**9.1.3.2.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**9.1.3.3.** A apresentação de documentação de habilitação que contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos;

**9.1.4.** Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestado.

**9.1.5.** Os documentos necessários à Habilitação que puderem ser extraídos via internet comprovando sua validade, serão impressos, excepcionalmente, por um dos membros da



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

equipe de apoio, apenas para efeitos de comprovação de autenticidade daqueles apresentados.

**9.2.** Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados, são os seguintes:

**9.2.1.** A interessada deve apresentar o TERMO DE ACEITE DA PROPOSTA FINANCEIRA PARA O CREDENCIAMENTO conforme disposto no Anexo;

**9.2.2.** A interessada deve apresentar a Carta de Credenciamento, conforme Anexo.

**9.2.3.** A empresa deve preencher o Anexo IV, no qual: Declara que a empresa se compromete a fazer serviços no prazo solicitado; Declara que há não existência de fatos supervenientes impeditivo à sua habilitação; Declara que apresenta situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; Declara que não existem servidores públicos em seu quadro de funcionários, diretores ou sócios; e que cumpre com todos os requisitos de habilitação.

**9.2.4.** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada e apresentada mesmo que com a restrição junto com a supracitada declaração.

**9.2.4.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, com os documentos de habilitação, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da mesma lei. (conforme modelo Anexo VI);

**9.3.** Devem ser apresentados, ainda, os documentos relativos à:

**9.3.1.** Habilitação Pessoa Jurídica: As empresas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

**9.3.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.3.3.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site do Portal do Empreendedor;

**9.3.4.** No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.3.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.3.7.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**9.3.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.3.9.** Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial, emitida até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

**9.3.9.1.** É facultado a empresa, a apresentação do documento acima, uma vez que o mesmo será para agilizar a análise de diversas informações da empresa participante.

**9.3.9.2.** A não apresentação do documento acima, não acarretará a inabilitação da empresa. Porém a Administração se resguarda no direito de solicitar o mesmo, em sede de diligência, se achar necessário.

## **10.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**10.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.2.4.1.** Prova de regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

**10.2.5.** Prova de regularidade junto à Procuradoria-Geral do Estado – PGE (Dívida Ativa);

**10.2.5.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.2.6.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

**10.2.7.** Poderão ser apresentadas as Certidões descritas nos itens 10.2.4.1 e 10.2.5, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

**10.2.8.** As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**10.2.9.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão de Contratação.

**11.3. Qualificação Econômico-financeira:**

**11.3.1.** Certidão Negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

**11.3.1.1.** Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

**12.4. Qualificação Técnica:**

10.4.1 Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprovem ter a licitante executado serviços similares aos do objeto da licitação, de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

12.4.2. Apresentar carteira profissional CRM do profissional devidamente reconhecido e registrado no CRM/MT – Conselho Regional de Medicina do Mato Grosso, com a respectiva certidão de regularidade do(s) profissional/profissionais que prestarão os serviços no Município de Marcelândia.

12.4.3. Apresentar Certificação para o exercício da função para a especialidade pretendida conforme cada item:

12.4.3.1. Para o item 01: Certificação para o exercício de Anestesiologista;

12.4.3.2. Para o item 02: Certificação para o exercício de Cirurgião Buco Maxilo;

12.4.3.3. Para o item 03: Certificação para o exercício de Cirurgião do Aparelho Digestivo;

12.4.3.4. Para o item 04: Certificação para o exercício de Cirurgião Geral;

12.4.3.5. Para o item 05: Certificação para o exercício de Cirurgião Vascular;

12.4.3.6. Para o item 06: Certificação para o exercício de Dermatologista;

12.4.3.7. Para o item 07: Certificação para o exercício de Endocrinologia;

12.4.3.8. Para o item 08: Certificação para o exercício de Gastroenterologista;

12.4.3.9. Para o item 09: Certificação para o exercício de Infectologista;

12.4.3.10. Para o item 10: Certificação para o exercício de Oftalmologista;

12.4.3.11. Para o item 11: Certificação para o exercício da Otorrinolaringologista;

12.4.3.12. Para o item 12: Certificação para o exercício de Pneumologista;

12.4.3.13. Para o item 13: Certificação para o exercício de Proctologista;

12.4.3.14. Para o item 14: Certificação para o exercício de Psiquiatria;

12.4.3.15. Para o item 15: Certificação para o exercício de Reumatologista;

12.4.3.16. Para o item 16: Certificação para o exercício de Urologista;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**13.4. Das Declarações:**

**13.4.1. Declaração Unificada que ateste:**

- a) que a Contratada cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- b) que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.
- a) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- d) que a contratada tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- f) o seu não enquadramento em qualquer das proibições estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- g) que cumprirá os prazos de entrega do objeto, conforme solicitado pela Secretaria Municipal requisitante;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i) que se comprometem a cumprir com as disposições do Decreto Municipal nº 6.157/2022, no que se refere ao número de vagas destinadas às mulheres vítimas de violência doméstica e egressos do sistema prisional.

**13.4.2. Preenchimento da Ficha cadastral;**

**13.4.3. Previamente a fase de habilitação, serão realizadas consultas aos seguintes cadastros:**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

- a) Consulta a lista de empresa suspensas e inidôneas mantidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União.
- f) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” e “e” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

**13.4.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**13.4.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**13.4.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**13.4.4.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

**13.4.4.2.1.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**13.4.5. Das demais disposições da habilitação dos licitantes:**

**13.4.5.1.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Termo de Referência e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**13.4.5.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**13.4.5.3.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**13.4.5.4.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

**13.4.5.4.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**13.4.5.4.2.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**13.4.6.** O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

**13.4.7.** Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

**13.4.8.** A documentação exigida no presente processo licitatório deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

**13.4.9.** A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela (o) Agente de Contratação (o).

**13.4.10.** Os documentos de habilitação deverão ser anexados em campo específico pertinente a cada tipo de documento. Caso não encontre favor anexar em Outros Documentos.

**13.4.11.** Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas por seu responsável legal e, preferencialmente, elaboradas em papel da empresa





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**10. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

**10.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Credenciamento em até **03 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para a realização do início do Credenciamento.

**10.2.** Caberá ao Agente de Contratação decidir sobre a petição de esclarecimento ou de impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis após o seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme preconizado pelo art. 164 §1º da Lei Federal nº.14.133/2021.

**10.3.** As impugnações, os pedidos de esclarecimento sobre o edital, ou dúvidas de ordem técnica poderão ser realizadas diretamente na plataforma LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**10.4.** Dúvidas comuns, sem necessidade de expedição de documentos, poderão ser esclarecidas por meio dos telefones (66) 3536-3101, pelo e-mail: [licitacao@marcelandia.mt.gov.br](mailto:licitacao@marcelandia.mt.gov.br), ou pessoalmente de segunda a sexta-feira no horário compreendido das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h.

**10.5.** Na plataforma LICITANET, serão disponibilizadas, além das respostas às consultas e questionamentos, todas as informações que o Agente de Contratação julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame.

**10.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.6.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.7.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento e alteração do edital não comprometer a elaboração das propostas e documentos de habilitação.

**10.8.** Os prazos limites para pedidos de esclarecimentos e impugnação, devem respeitar o horário final do expediente da Prefeitura Municipal de Marcelândia (17h00 horário de Mato Grosso).

**10.8.1.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações recebidos após o horário indicado pelo item anterior serão considerados como recebidos no próximo dia de expediente.

**10.9.** Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida na legislação vigente.

**10.10.** Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a Prefeitura



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial de Contas TCE e em Jornal de Grande Circulação.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS**

**11.1.** O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no PNCP.

## **12. DOS RECURSOS:**

**12.1.** Após a decisão da administração sobre a habilitação, o interessado poderá manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:

**12.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada em 03 ( três ) úteis, sob pena de preclusão;

**12.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação da decisão.

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**12.5.** O recurso será dirigido à Comissão de Contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

**12.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.9.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico

## **13. DA HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1.** O Credenciamento, ficará sujeito a homologação do Prefeito de Marcelândia, Autoridade Superior deste Município.

## **14. DO CONTRATO:**

**14.1.** Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

**14.3.** O Contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, salvo as prorrogações permitidas por lei, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

**14.4.** O prazo para assinatura do Contrato **será de 5 (cinco) dias** úteis, contados da convocação formal da adjudicatária;

**14.5.** O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da credenciada, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

**14.6.** A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito pelo Município de Marcelândia;

**14.7.** Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 155 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## **15. REAJUSTE:**

**15.1.** As regras para alterações contratuais são aquelas indicadas na minuta do contrato.

## **16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

**16.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

**16.3.** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do contrato,

**16.4.** Notificar, por escrito, a contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.

**16.5.** Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a contratada de total responsabilidade



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

quanto à execução das mesmas.

**16.6.** Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução dos serviços fora das especificações deste Termo de Referência.

**16.7.** Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA ou modificação no contrato.

**16.8.** Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado no contrato.

**16.9.** Paralisar a execução, caso os empregados da contratada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA.

#### **17. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:**

**17.1.** São obrigações do CREDENCIADO:

**17.1.** A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços contratados, através de seus sócios, titular e/ou empregados da sociedade, rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste edital, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda:

**17.2.** Recrutar em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus e solidariedade do Município, o profissional (médico clínico geral) para execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, seguros e quaisquer outros não mencionados no contrato em anexo, em decorrência da sua condição empregadora.

**17.3.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**17.4.** Respeitar as rotinas estabelecidas e acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

**17.5.** Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação de serviços.

**17.6.** Cumprir e fazer cumprir as Normas Técnicas emanadas do Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Marcelândia/MT, bem como as normas de ética profissional.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

17.7. Atuar no local e horários especificados, e obedecendo as normas para execução dos serviços e a carga horária.

17.8. Cumprir com pontualidade seus horários de chegada no serviços.

17.9. Manter rigorosamente em dia as suas obrigações para com o Conselho Regional de Medicina CRM/MT

17.10. Tratar com respeito os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, motoristas, dentre outros profissionais do setor.

17.11. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes..

17.12. Utilizar-se com zelo e cuidado as acomodações, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários.

17.13. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos.

17.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato.

17.15. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste edital, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Marcelândia/MT.

17.16. Manter a PREFEITURA informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

17.17. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;

17.18. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

17.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do contrato, ainda que ocorridos



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

em dependências da Prefeitura.

**17.20.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

**17.21.** Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**17.22.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.23.** Aceitar nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

## **18. DA FORMA DE PAGAMENTO E RETENÇÕES;**

**18.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a prestação dos serviços e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Administração

**18.2.** O pagamento será efetuado mediante emissão da Nota Fiscal discriminando os impostos conforme legislação atual, após fiscal de contrato atestar o serviço executado.

**18.2.1.** IRRF – Instrução Normativa RFB 1234/2012 e 2145/2023:

"Art. 2º-A. Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil."

§ 1º Aplica-se aos órgãos e entidades a que se refere o caput, quando cabível, o disposto nos §§ 1º, 2º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10 e 11 do art. 2º.

§ 2º No caso de fornecimento de bens ou de prestação de serviços amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero do imposto sobre a renda, na forma da legislação em vigor, a retenção do imposto será feita mediante aplicação da alíquota a que se refere o art. 3º-A, que incidirá sobre os valores não abrangidos pela isenção, não incidência ou alíquota zero.

§ 3º Para fins do disposto no § 2º a pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço amparado pela isenção, não incidência ou alíquota zero deve informar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do imposto sobre a renda ser efetuada sobre o





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço."

"Art. 3º-A. A retenção a que se refere o art. 2º-A será efetuada mediante aplicação, sobre o valor a ser pago pelo fornecimento do bem ou prestação do serviço, da alíquota informada na coluna 02-IR do Anexo I, determinada mediante a aplicação do percentual de 15% (quinze por cento) sobre a base de cálculo determinada na forma estabelecida pelo art. 15 da [Lei nº 9.249, de 1995](#), conforme a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado.

§ 1º O percentual a ser aplicado sobre o valor a ser pago corresponderá à espécie do bem fornecido ou do serviço prestado, conforme estabelecido em contrato.

§ 2º Sem prejuízo do disposto no art. 2º, caso o pagamento se refira a contratos distintos celebrados com a mesma pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, com percentuais diferenciados, será aplicado o percentual correspondente ao bem adquirido ou serviço contratado."

**18.2.2.** Alíquotas conforme tabela de retenção (Anexo I da IN nº 1234/2012):

**18.2.3.** ISSQN – Alíquota de 5% sobre a prestação de serviço discriminado na nota fiscal conforme Código Tributário Municipal Lei Complementar nº 007/2005:

**18.3.** O Documento Fiscal deverá vir acompanhado de comprovante de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante Certidões atualizadas;

**18.4.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida ao prestador, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação da nota fiscal/fatura.

**18.5.** Nenhum pagamento isentará o PRESTADOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço.

**18.6.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**18.7.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**19.1.** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/21, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**19.1.2.** Por atraso injustificado na prestação dos serviços:

- a) atraso de até **10 (dez)** dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da contratação;
- b) atraso superior a **10 (dez)** dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da contratação, aplicado sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;
- c) no caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até **10 (dez)** dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

**19.1.3.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

- a) advertência por escrito;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de **15 (quinze)** dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Prefeitura;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a prefeitura, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Estado de Mato Grosso por prazo não superior a **02 (dois)** anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**19.2.** As multas serão descontadas dos créditos da empresa contratada ou cobradas administrativa ou judicialmente.

**19.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa contratada, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura.

**19.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**19.5.** Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 155 da Lei 14.133/21, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

- a) desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;
- b) cancelamento do Contrato, se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação da prestação de serviços.

**19.6.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**19.7.** A norma regulamentar de procedimento administrativo para apuração de infrações administrativas e aplicação de penalidades cometidas por licitantes, contratados da prefeitura municipal de Marcelândia-MT está prevista do **Decreto 055/2018 de 02/10/2018.**

**19.8.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.1.2, 20.1.3 e 20.5, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

## **20. DO DESCREDECENCIAMENTO:**

**20.1.** O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

**20.1.2** Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extrajudicial nos casos especificados neste edital e no contrato.

**20.2.** Descredenciamento:

**20.2.1.** Pela Prefeitura:

- a. a empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;
- b. a empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;
- c. ficar evidenciada a incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;
- d. por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado da Prefeitura Municipal;
- e. em razão de caso fortuito ou força maior;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

- f. No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;
- g. Por não atender os pacientes encaminhados pelo Município com qualidade;
- h. e naquilo que couber, nas outras hipóteses do art. 155 da Lei 14.133/21.

**20.2.2. Pela Credenciada:**

**20.2.2.1.** Mediante solicitação escrita e devidamente justificada à Prefeitura, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**20.3.** As multas por ventura aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa Contratada e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pelos profissionais habilitados do Município.

**20.3.1.** A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

**20.4.** Será considerado extinto o presente instrumento contratual, sempre que ocorrer uma das condições dispostas abaixo:

**20.4.1.** Advento do termo contratual;

**20.4.2.** Rescisão;

**20.4.3.** Anulação;

**20.4.4.** Falência ou extinção da empresa;

**20.5.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas do Mato Grosso, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação.

**20.6.** Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da contratada, relativas a prestação dos serviços.

**20.7.** Caso o Município de Marcelândia, não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**20.8.** Além dos motivos previstos no artigo 155 da Lei 14.133/21 para rescisão do contrato, o MUNICÍPIO poderá rescindi-lo, também, unilateralmente, na ocorrência dos seguintes fatos:

**20.8.1.** A paralisação total ou parcial do serviço;

**20.8.2.** A subcontratação parcial ou total do serviço sem anuência do Município de Marcelândia.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**21. DO PRAZO DE VIGENCIA DO EDITAL:**

**21.1.** O presente edital terá prazo de vigência de 01 (um) ano, a contar de **07 de julho de 2026**.

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**22.1.** É facultado ao Agente de Contratação de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do Credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**22.2.** Fica assegurado ao Município de Marcelândia, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Credenciamento, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**22.3.** As Credenciadas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**22.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Município de Marcelândia -MT;

**22.5.** A(o) Agente de Contratação de Licitação, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do Credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**22.6.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Marcelândia – MT, com exclusão de qualquer outro;

**22.7.** As decisões da (o) Agente de Contratação de Licitação serão comunicadas mediante publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, e na página web da Prefeitura Municipal de Marcelândia ([www.marcelandia.mt.gov.br](http://www.marcelandia.mt.gov.br)), salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das credenciadas presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) Julgamento deste Credenciamento;
- b) Recurso porventura interposto.

**22.8.** A Cópia do Edital e de seus Anexos poderá ser obtida pelo site: [www.marcelandia.mt.gov.br](http://www.marcelandia.mt.gov.br), e também pode ser feita a solicitação através do e-mail:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

licitacao@marcelandia.mt.gov.br, podendo ainda ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 07:00 hs às 11:00 hs e das 13:00h às 17:00h, (horário de Mato Grosso), até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

**22.9.** As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**22.10.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes, da Lei nº 14.133/21.

**23. ANEXOS DO EDITAL:**

**23.1.** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

Anexo I: Termo de Referência.

Anexo II: Termo de Aceite de Proposta Financeira.

Anexo III: Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais.

Anexo IV: Carta de Credenciamento.

Anexo V: Modelo de Declaração de enquadramento como (ME) ou (EPP);

Anexo VI: Minuta do Contrato

Marcelândia/MT, 26 de junho de 2025.

---

**Celso Luiz Padovani**  
Prefeito Municipal

---

**Gisele Aparecida da Silva Pires**  
Agente de Contratação





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**  
**CREDENCIAMENTO**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CREDENCIAMENTO**

**MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025

**PROCESSO DE LICITAÇÃO:** 068/2025

**1 – DO OBJETO:**

**1.1. Credenciamento para Contratação de empresas para prestar serviços de especialidades médicas para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município de Marcelândia-MT**, conforme exigências constantes neste termo de referência

2.1. Justifica-se a contratação de empresa para prestar serviços médicos de especialidades na Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a indispensabilidade de 9/09/1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, onde a saúde é um direito fundamental do ser humano devendo o Estado, em qualquer instância, prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício e ainda que o município deve garantir a saúde, reduzindo riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal às ações e serviços para a sua proteção, promoção e recuperação.

Assim sendo, haverá o fortalecimento da média complexidade no município com cada vez mais resolutividade para a saúde de nossos usuários.

2.2. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, utilizando-se com base de preços, orçamento de empresas que prestam serviços em ramo de atividade igual ou similar aos requisitados neste credenciamento.

2.1. Justifica-se a contratação de empresa para prestar serviços médicos de especialidades na Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a indispensabilidade de 9/09/1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, onde a saúde é um direito fundamental do ser humano devendo o Estado, em qualquer instância, prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício e ainda que o município deve garantir a saúde, reduzindo riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal às ações e serviços para a sua proteção, promoção e recuperação.

Assim sendo, haverá o fortalecimento da média complexidade no município com cada vez



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

mais resolutividade para a saúde de nossos usuários.

2.2. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, utilizando-se com base de preços, orçamento de empresas que prestam serviços em ramo de atividade igual ou similar aos requisitados neste credenciamento.

### **3- DO VALOR DO ORÇAMENTO:**

3.1. O valor máximo estimado para a presente contratação, elaborado com base na média dos preços praticados no mercado, é de **R\$ 877.500,00** (oitocentos e setenta e sete mil e quinhentos reais ) conforme planilha abaixo:

<b>Item</b>	<b>Especificações dos Serviços</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário</b>
01	Consulta de <b>ANESTESIOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200	R\$ 150,00
02	Consulta <b>CIRURGIÃO BUCO MAXILO</b> – Prestação de serviços médicos para realização de consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200	R\$ 150,00
03	Consulta de <b>CIRURGIÃO DO APARELHO DIGESTIVO</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
04	Consulta de <b>CIRURGIÃO GERAL</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
05	Consulta de <b>CIRURGIÃO VASCULAR</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
06	Consulta de <b>DERMATOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
07	Consulta de <b>ENDOCRINOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
08	Consulta de <b>GASTROENTEROLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00
09	Consulta de <b>INFECTOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	600	R\$ 150,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

10	Consulta de <b>OFTALMOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	1.000	R\$ 150,00
11	Consulta de <b>OTORRINOLARINGOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250	R\$ 150,00
12	Consulta de <b>PNEUMOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250	R\$ 150,00
13	Consulta de <b>PROCTOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	200	R\$ 150,00
14	Consulta de <b>PSIQUIATRIA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	800	R\$ 150,00
15	Consulta de <b>REUMATOLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	250	R\$ 150,00
16	Consulta de <b>UROLOGISTA</b> – Prestação de serviços médicos para realização de Consultas conforme demanda do Município.	Consulta	300	R\$ 150,00

**4 – DO LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

4.1. A credenciada deverá disponibilizar pelo menos 01 (um) profissional médico para realizar consultas na área de atuação do item pretendido, no município de Marcelândia, realizando os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

4.2. Os serviços deverão ser prestados por médico devidamente habilitado para realizar os serviços de acordo com a especialidade de cada item.

4.3. A credenciada deverá executar os serviços, no Ambulatório da Secretaria Municipal de Saúde, onde será disponibilizada uma sala para realização do procedimento, imediatamente conforme solicitação da secretaria Municipal de Saúde, que fará agendamento e cronograma para prestação do serviço a ser contratado, compreendendo os serviços abaixo discriminados:

I – Prestar assistência médica efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;

II – Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

III – Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;

IV – Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;

V – Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;

VI – Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

VII – Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;

VIII – Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde a população;

IX – Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;

X – Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;

XI – Respeitar a ética médica;

XII – Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;

XIII – Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

**4.5.** Será de responsabilidade da contratante, todo o material necessário para a execução dos serviços, que garanta qualidade do atendimento, insumos e outros.

**4.6.** A licitante vencedora deverá contemplar todos os custos e despesas referentes à natureza do serviço licitado (taxas, emolumentos, impostos e etc.).

**4.7.** A licitante vencedora deverá executar os serviços de forma PARCELADA conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

**4.8.** A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento e aplicação das demais penalidades.

**4.9.** É vetado a credenciada cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente após denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurando a credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**5 – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Administração.

5.2. Após a prestação dos serviços e apresentação das respectivas Notas Fiscais, a PREFEITURA fará quitação integralmente e diretamente na conta da CONTRATADA.

5.2.1. A contratada deverá apresentar conta para pagamento com o CNPJ compatível ao da emissão da Nota Fiscal.

5.3. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade e o número da Nota de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos itens e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.4. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

5.5. Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

5.7. incorrerão a retenção do imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto na instrução Normativa da Receita Federal 1234/2012 e suas alterações, ou outra que vier a substituí-la.

5.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 6.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.
- 6.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.
- 6.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do contrato,
- 6.4. Notificar, por escrito, a contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 6.5. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a contratada de total responsabilidade quanto à execução das mesmas.
- 6.6. Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução dos serviços fora das especificações deste Termo de Referência.
- 6.7. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA ou modificação no contrato.
- 6.8. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado no contrato.
- 6.9. Paralisar a execução, caso os empregados da contratada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA.

**7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços contratados, através de seus sócios, titular e/ou empregados da sociedade, rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste edital, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda:
- 7.2. Recrutar em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus e solidariedade do Município, o profissional (médico clínico geral) para execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, seguros e quaisquer outros não mencionados no contrato em anexo, em decorrência da sua condição empregadora.
- 7.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

7.4. Respeitar as rotinas estabelecidas e acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

7.5. Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação de serviços.

7.6. Cumprir e fazer cumprir as Normas Técnicas emanadas do Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Marcelândia/MT, bem como as normas de ética profissional.

7.7. Atuar no local e horários especificados, e obedecendo as normas para execução dos serviço e a carga horária.

7.8. Cumprir com pontualidade seus horários de chegada no serviços.

7.9. Manter rigorosamente em dia as suas obrigações para com o Conselho Regional de Medicina CRM/MT

7.10. Tratar com respeito os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, motoristas, dentre outros profissionais do setor.

7.11. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes..

7.12. Utilizar-se com zelo e cuidado as acomodações, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários.

7.13. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos.

7.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato.

7.15. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste edital, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Marcelândia/MT.

7.16. Manter a PREFEITURA informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

7.17. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;

7.18. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

7.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do contrato, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

7.20. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

7.21. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

7.22. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.23. Aceitar nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

## **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto deste credenciamento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### **06 – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**

06.002 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

302– Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0013 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde

2018 – Manutenção da Regulação, Controle e Avaliação assistencial



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**33.90.39.00.00.00 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

*Fonte de recursos: 1.5.00.100200*

---

**Tatiane Bulgarelli Grelak**  
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**  
**CREDENCIAMENTO**  
**ANEXO II – TERMO DE ACEITE DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**TERMO DE ACEITE DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**A**

**Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT**

**Assunto:** Proposta de Preços Ref. Inexigibilidade nº 014/2025.

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:**		
Nome Fantasia:**		
CNPJ:**	Inscrição Estadual:**	
Endereço:**	CEP: **	Município:**
Telefones:**	E-mail:**	

Ao aderir o presente credenciamento, declaramos que a empresa ..... por meu representante legal, conhecer o inteiro teor do Edital da inexigibilidade nº 014/2025, bem como o valor que o Município de Marcelândia/MT, se propõe a pagar pelos serviços prestados de acordo com o valor médio de referência, que foi obtido com base pesquisa de mercado e valores praticados regionalmente e comprometemos a prestar os serviços, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, na especialidade e nos valores assim especificados.

Item	Especificações dos Serviços	Quantidade	Valor Unitário
VALOR TOTAL			R\$

Declaramos por fim estarmos ciente de todas as condições do edital supracitado, bem como de todas as especificações contidas na minuta do futuro contrato a ser assinado e que as aceitamos de forma incondicional, declaramos ainda para fins de participação na Inexigibilidade nº 006/2025, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente credenciamento.

Local e Data

(Assinatura e Identificação do Licitante)  
C/ CARIMBO – CNPJ

**(\*\*) Campos de preenchimento obrigatório.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**  
**CREDENCIAMENTO**  
**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS**

**A**

**Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT**  
**Inexigibilidade nº 014/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, (Cargo), portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em cumprimento ao solicitado no Edital da **Inexigibilidade nº 014/2025, DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- a) Inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação e que não foi declarada inidônea ou suspensão para contratar com o Poder Público, e que se compromete a comunicar fatos contrários que porventura vierem a ocorrer após o encerramento da licitação;
- b) Não possui em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- c) Não possui em seu quadro de empregados servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.
- d) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no referido edital.

Local e Data

(assinatura e identificação do representante)

Representante Legal

Carimbo de CNPJ da empresa:

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz\*.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**  
**CREDENCIAMENTO**  
**ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Telefone/Celular:

E-mail:

Dados Bancários: Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_.

**2. TITULARES:** (sócios e representantes legais da empresa):

Nome:

Formação:

Identidade:..... CPF:.....

Nome:

Formação:

Identidade:..... CPF:.....

**3. QUADRO TÉCNICO** (Diretor Técnico e Diretor Clínico)

Nome:

Formação:

Identidade: CPF:

Telefone/Celular:

Nome:

Formação:

Identidade: CPF:

Telefone/Celular:





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**4.SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:.....**

**5.DECLARAMOS**, sob as penas da lei, que:

- Recebemos os documentos que compõem o Edital e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;
- As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras, bem como que concordamos com os termos do edital e seus anexos;
- Temos ciência da obrigatoriedade de declarar qualquer fato superveniente impeditivo do credenciamento, e;
- Que possuímos condições de cumprir as exigências mínimas, para realização dos serviços a serem prestados, no que se refere aos recursos físicos e tecnológicos;

Vimos requerer, mediante a presente, o credenciamento, em conformidade com o Edital divulgado pelo Município de Marcelândia - MT, juntando a documentação exigida.

Local/data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ e CPF

OBS: Em caso de representação por meio de procuração particular, a mesma deverá ter firma reconhecida em cartório.

**(Em papel timbrado da empresa)**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**

**CREDENCIAMENTO**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

**Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT**

**Inexigibilidade nº 014/2025**

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu **contador** Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto do Edital do **Inexigibilidade nº 014/2025** sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

(    ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 147/2014;

(    ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 147/2014;

**DECLARA** ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.

Local e Data

(Assinatura do Contador da empresa com nº do CRC)

**Obs.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025**  
**CREDENCIAMENTO**  
**ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA/MT E A EMPRESA \_\_\_\_.**

**Contrato nº: \_\_\_\_/2025**

Por este instrumento de **Contrato Administrativo de Prestação de Serviços**, que fazem as partes, de um lado, como **CONTRATANTE**, o **Município de Marcelândia/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.987/0001-75, com sede na Rua Dos Três Poderes, nº 777, Bairro Centro, CEP 78.535-000, na cidade de Marcelândia/MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **Celso Luiz Padovani**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.230.271-8 SSP/MT e do CPF/MF nº 546.553.409-59, residente e domiciliado em Marcelândia/MT; e de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente na cidade de \_\_\_\_/\_\_\_\_; têm entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO VALOR E OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato consiste no **Contratação de empresas para prestar serviços especialidades médicas para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município de Marcelândia-MT**, conforme abaixo descrito e proposta do Inexigibilidade nº 014/2025.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	------------------------	------	----------------	-------------

1.2. Fica estipulado entre as partes o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (extenso).

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** A credenciada deverá disponibilizar pelo menos 01 (um) profissional médico para realizar consultas na área de atuação do item pretendido, no município de Marcelândia, realizando os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

**2.2.** Os serviços deverão ser prestados por médico devidamente habilitado para realizar os serviços de acordo com a especialidade de cada item.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**2.3.** A credenciada deverá executar os serviços, no Ambulatório da Secretaria Municipal de Saúde, onde será disponibilizada uma sala para realização do procedimento, imediatamente conforme solicitação da secretaria Municipal de Saúde, que fará agendamento e cronograma para prestação do serviço a ser contratado, compreendendo os serviços abaixo discriminados:

I – Prestar assistência medica efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins;

II – Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade;

III – Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade;

IV – Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;

V – Emitir diagnostico, prescrever medicamentos relacionados a patologias especificas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;

VI – Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença;

VII – Prestar atendimento em urgências clinicas, dentro de atividades afins;

VIII – Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde a população;

IX – Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa;

X – Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;

XI – Respeitar a ética médica;

XII – Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;

XIII – Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**2.5.** Será de responsabilidade da contratante, todo o material necessário para a execução dos serviços, que garanta qualidade do atendimento, insumos e outros.

**2.6.** A licitante vencedora deverá contemplar todos os custos e despesas referentes à natureza do serviço licitado (taxas, emolumentos, impostos e etc.).

**2.7.** A licitante vencedora deverá executar os serviços de forma PARCELADA conforme forem solicitadas pela secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, mediante apresentação de requisição e/ou ordem de serviços e cronograma de agendamentos.

**2.8.** A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento e aplicação das demais penalidades.

**2.9.** É vetado a credenciada cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente após denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurando a credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Administração.

**3.2.** Após a prestação dos serviços e apresentação das respectivas Notas Fiscais, a PREFEITURA fará quitação integralmente e diretamente na conta da CONTRATADA.

**3.2.1.** A contratada deverá apresentar conta para pagamento com o CNPJ compatível ao da emissão da Nota Fiscal.

**3.3.** A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade e o número da Nota de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos itens e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**3.4.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**3.5.** Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

3.7. incorrerão a retenção do imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa da Receita Federal 1234/2012 e suas alterações, ou outra que vier a substituí-la.

3.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

3.9. Em atendimento à Instrução Normativa nº 020/2010, em seu Anexo II, em todo pagamento juntamente com a nota fiscal a empresa deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado da Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- f) prova de regularidade junto à Procuradoria-Geral do Estado – PGE (Dívida Ativa);
- g) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, emitida a menos de 90 (noventa);
- i) poderão ser apresentadas as Certidões descritas nos itens “e” e “f”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente contrato terá vigência a partir do dia de sua assinatura até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, podendo ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE nos termos da legislação pertinentes às licitações e contratos públicos, bem como poderá ser prorrogado





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

por termo aditivo, nas hipóteses previstas nos moldes da Lei 14.133/2021, mediante prévia justificativa.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.
- 5.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.
- 5.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do contrato.
- 5.4. Notificar, por escrito, a contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 5.5. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a contratada de total responsabilidade quanto à execução das mesmas.
- 5.6. Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução dos serviços fora das especificações deste Termo de Referência.
- 5.7. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA ou modificação no contrato.
- 5.8. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado no contrato.
- 5.9. A Prefeitura deverá arcar com os custos de abastecimento do maquinário a ser fornecido pela Contratada, os demais custos ocorrerão por conta da Contratada.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços contratados, através de seus sócios, titular e/ou empregados da sociedade, rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste edital, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda:
- 6.2. Recrutar em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus e solidariedade do Município, o profissional (médico clínico geral) para execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, seguros e quaisquer outros não mencionados no contrato em anexo, em decorrência da sua condição empregadora.
- 6.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

- 6.4. Respeitar as rotinas estabelecidas e acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.
- 6.5. Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação de serviços;
- 6.6. Cumprir e fazer cumprir as Normas Técnicas emanadas do Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Marcelândia/MT, bem como as normas de ética profissional;
- 6.7. Atuar no local e horários especificados, disponibilizando médico clínico geral e obedecendo as normas para execução dos serviços e a carga horária;
- 6.8. Cumprir com pontualidade seus horários de chegada no serviços;
- 6.9. Manter rigorosamente em dias as suas obrigações para com o Conselho Regional de Medicina CRM/MT;
- 6.10. Tratar com respeito os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, motoristas, dentre outros profissionais do setor;
- 6.11. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 6.12. Utilizar-se com zelo e cuidado as acomodações, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários;
- 6.13. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;
- 6.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato;
- 6.15. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste edital, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Marcelândia/MT.
- 6.16. Manter a PREFEITURA informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.
- 6.17. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

6.18. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

6.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do contrato, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

6.20. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

6.21. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.22. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.23. Aceitar nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1. O Contrato poderá ser alterado de acordo com o estabelecido nos moldes da Lei nº 14.133/21.

7.2. Mediante Termo Aditivo aprovado pela Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, poderão ser efetuados acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até os limites estabelecidos nos moldes da Lei 14.133/21

### **CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da execução do objeto a ser licitado, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

### **COD. REDUZIDO / DOTAÇÃO**

### **CLÁUSULA NONA: DO REAJUSTE DE PREÇOS**

9.1. Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irredutíveis de acordo



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

com a legislação vigente.

9.2. A contratada, quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços contratados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.

9.3. É vedado à Contratada interromper a prestação serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/21 fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

10.1.2. Por atraso injustificado na prestação dos serviços:

- a) atraso de até **10 (dez)** dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da contratação;
- b) atraso superior a **10 (dez)** dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da contratação, aplicado sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;
- c) no caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até **10 (dez)** dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

10.1.3. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

- a) advertência por escrito;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de **15 (quinze)** dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Prefeitura;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a prefeitura, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Estado de Mato Grosso por prazo não superior a **02 (dois)** anos;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa contratada ou cobradas administrativa ou judicialmente.

10.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa contratada, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura.

10.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

10.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 155 da Lei 14.133/21, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

10.6. desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

a) cancelamento do Contrato, se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação da prestação de serviços.

10.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.8. A norma regulamentar de procedimento administrativo para apuração de infrações administrativas e aplicação de penalidades cometidas por licitantes, contratados da prefeitura municipal de Marcelândia-MT está prevista no **Decreto 055/2018 de 02/10/2018.**

10.9. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 10.1.2, 10.1.3 e 10.5, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DO CONTRATO**

11.1. Pelo regime Jurídico dos Contratos Administrativos, instituído no Art. 137, da Lei n.º 14.133/2021 e seus complementos, ficam conferidos à CONTRATANTE prerrogativas para a rescisão unilateral do presente instrumento, independente de Notificação ou Interpelação Judicial, pelos seguintes motivos:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

- a) no caso de dolo, simulação ou fraude na entrega dos produtos;
- b) inobservância das normas, leis e diretrizes que regem a presente contratação;
- c) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, regulamentos ou prazos;
- d) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, regulamentos ou prazos;
- e) a lentidão de seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da entrega dos produtos nos prazos estipulados;
- f) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas
- g) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, que impeça a execução do presente contrato;
- h) por iniciativa das partes, mediante notificação por escrito, com prazo nunca inferior a 30 (trinta) dias, desde que todos os compromissos assumidos estejam cumpridos até tal data.

11.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, previstos no Art. 137, da Lei 14.133/21, e assume integral responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão por sua culpa acarretar, além do pagamento da multa contratual estabelecida neste termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. A CONTRATANTE, exercerá o acompanhamento da execução do contrato, designando formalmente, para esse fim, um representante, como Fiscal do Contrato, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas da parte contratada, cabendo-lhe o recebimento e “atesto” dos serviços e o encaminhamento do(s) recibo(s) para pagamento na forma estabelecida neste contrato.

12.2. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Contrato, serão registradas, pela CONTRATANTE, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

12.3. Fica designado através do Decreto nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ o servidor abaixo para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe.

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PROCESSO**

13.1. O presente contrato é decorrente do **Inexigibilidade nº 014/2025**.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

CNPJ: 03.238.987/0001-75

*Departamento de Licitação e Contratos*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

14.1. O objeto do presente contrato não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Este contrato obedecerá às determinações da Lei 14.133/21 e demais disposições aplicáveis quando couber.

15.2. A CONTRATADA declara não ter nenhum impedimento legal para exercer suas atividades comerciais, se responsabilizando integralmente por esta informação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS CERTIDÕES**

16.1. Foram apresentadas as certidões obrigatórias exigidas por Lei conforme abaixo:

<b>CERTIDÃO</b>	<b>Data Emissão</b>	<b>Data de validade</b>	<b>Nº da Certidão</b>
<b>FGTS</b>			
<b>RFB/PGFN</b>			

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

17.1. Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de \_\_\_\_\_, por mais privilegiado que outro possa ser.

17.2. E por estarem justos e contratados, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e seus sucessores, em \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) testemunhas.

Marcelândia/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

Testemunha  
CPF:

Testemunha  
CPF: